

Согласовано  
на заседании Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад №7» п.Новоорск  
Протокол № 5 от 23.05. 2016г.



Утверждаю  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 7»  
п.Новоорск  
Шкаровская Л.И.  
Приказ №24.1-п от 23.05.2016г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №7» п.Новоорск Новоорского  
района Оренбургской области**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области (далее – МДОУ) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема в ДОУ) разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», статьями 33 и 55 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. К обучающимся относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Правила приема в МДОУ обеспечивают прием в МДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МДОУ обеспечивают также прием в МДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ.
- 1.4. МДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

## **2. Участники образовательного процесса при приеме в МДОУ**

- 2.1. Участниками образовательных отношений при приеме детей в МДОУ являются родители (законные представители) ребенка и администрация МДОУ в лице заведующего МДОУ или лиц официально его замещающих.

## **3. Правила приема в МДОУ**

- 3.1. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Новоорского района Оренбургской области.

- 3.3. Прием на обучение в МДОУ проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 3.5. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.6. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.7. Для приема в МДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в МДОУ дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- 3.8. Копии документов, предъявляемых при приеме в МДОУ, хранятся в МДОУ на время обучения ребенка.
- 3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.11. Заявление о приеме в МДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.
- 3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.5. части 3 настоящих Правил приема в МДОУ, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.13. Заведующий МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок

после издания размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

- 3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. части 3 настоящих Правил приема в МДОУ, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место в МДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После издания распорядительного акта о зачислении ребенка в МДОУ ребенок снимается в учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в соответствии с пунктом 3.3. части 3 настоящих Правил приема в МДОУ.

- 3.16. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

#### **4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

- 4.1. МДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 4.2. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в МДОУ, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.
- 4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 4.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами

и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

4.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью МДОУ «Детский сад № 7» п.Новоорск

6 (шесть)

лист 07.

«23» мая

2016 года

Заведующий МДОУ «Детский сад №7»

п.Новоорск



Л.И. Шкаровская